

COMO SUBMETER SEU PROJETO AO CEP-FRS

Para registrar protocolo junto ao CEP, o pesquisador deve inserir um **único arquivo no moodle (na forma de pdf. único editável), na disciplina Pesquisa e Construção do Conhecimento.**

O documento único deve conter:

a) **folha de rosto:** nome; título do projeto; atuação profissional; RG; CPF; telefone; endereço para correspondência do pesquisador responsável (e-mail) e do patrocinador (e-mail), se houver; nome do pesquisador responsável (no caso da graduação).

b) **descrição da pesquisa,** explicitando e dividindo nos seguintes itens:

- Resumo;
- Introdução;
- Revisão da literatura;
- Metodologia (apresentando riscos e benefícios);
- Justificativa;
- Cronograma;
- Orçamento;
- Bibliografia;
- Anexos:

Instrumentos de coleta de dados – questionários, roteiros de entrevista etc.

Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) – necessário quando envolve seres humanos na pesquisa.

Carta de Anuência – necessária se a pesquisa for realizada em uma ou mais instituições específicas.

c) **anexar "curriculum vitae"** do aluno pesquisador (no caso da pós-graduação). No caso da graduação, deve-se anexar "curriculum vitae" do orientador.

ATENTE PARA AS DATAS DE REUNIÃO DO CEP, de forma que seu parecer venha a tempo de realizar a pesquisa.