

COMO SUBMETER SEU PROJETO AO CEP-FRS

Para registrar protocolo junto ao CEP, o pesquisador deve inserir um **único arquivo no moodle (na forma de pdf. único editável)**, na disciplina **Pesquisa e Construção do Conhecimento**, e enviar e-mail para carolini.santos@frs.edu.br, informando a submissão.

O documento único deve conter:

a) **folha de rosto**: nome; título do projeto; atuação profissional; RG; CPF; telefone; endereço para correspondência do pesquisador responsável (e-mail) e do patrocinador (e-mail), se houver; nome do pesquisador responsável (no caso da graduação).

b) **descrição da pesquisa**, explicitando e dividindo nos seguintes itens: introdução com revisão da literatura e justificativa da pesquisa; metodologia (apresentando riscos e benefícios); cronograma; orçamento financeiro detalhado da pesquisa com fonte de fomento (recursos próprios ou externos); bibliografia; anexos: instrumentos de coleta de dados, termos de consentimento necessários.

c) **anexar "curriculum vitae"** do aluno pesquisador (no caso da pós-graduação). No caso da graduação, deve-se anexar "curriculum vitae" do orientador.

ATENTE PARA AS DATAS DE REUNIÃO DO CEP, de forma que seu parecer venha a tempo de realizar a pesquisa.