**COMO SUBMETER SEU PROJETO AO CEP-FRS**

Para registrar protocolo junto ao CEP, o pesquisador deve inserir um **único arquivo no moodle (na forma de pdf. único editável), na disciplina Pesquisa e Construção do Conhecimento, e enviar e-mail para** [**carolini.santos@frs.edu.br**](mailto:carolini.santos@frs.edu.br)**, informando a submissão.**

**O documento único deve conter:**

a) **folha de rosto**: nome; título do projeto; atuação profissional; RG; CPF; telefone; endereço para correspondência do pesquisador responsável (e-mail) e do patrocinador (e-mail), se houver; nome do pesquisador responsável (no caso da graduação).

b) **descrição da pesquisa**, explicitando e dividindo nos seguintes itens:

- **Introdução**, com revisão da literatura e justificativa da pesquisa;

- **Metodologia** (apresentando riscos e benefícios);

- **Cronograma;**

- **Orçamento** financeiro detalhado da pesquisa com fonte de fomento (recursos próprios ou externos);

- **Bibliografia**;

- **Anexos:** instrumentos de coleta de dados, termos de consentimento necessários (Termo de Consentimento Livre e Esclarecido dos participantes da pesquisa e Carta de Anuência da instituição que receberá o pesquisador, quando necessário).

c) **anexar "curriculum vitae"** do aluno pesquisador (no caso da pós-graduação). No caso da graduação, deve-se anexar "curriculum vitae" do orientador.

**ATENTE PARA AS DATAS DE REUNIÃO DO CEP, de forma que seu parecer venha a tempo de realizar a pesquisa.**