**COMO SUBMETER SEU PROJETO AO CEP-FRS**

Para registrar protocolo junto ao CEP, o pesquisador deve enviar um **único arquivo (na forma de pdf. único editável) por e-mail para** **cep@frs.edu.br****.**

**O documento único deve conter:**

 a) **folha de rosto**: nome; título do projeto; atuação profissional; RG; CPF; telefone; endereço para correspondência do pesquisador responsável (e-mail) e do patrocinador (e-mail), se houver; nome do pesquisador responsável (no caso da graduação).

b) **descrição da pesquisa**, explicitando e dividindo nos seguintes itens:

- **Introdução**, com revisão da literatura e justificativa da pesquisa;

- **Objetivo;**

- **Metodologia** (apresentando riscos e benefícios);

- **Cronograma;**

- **Orçamento** financeiro detalhado da pesquisa com fonte de fomento (recursos próprios ou externos);

- **Bibliografia**;

- **Anexos:** instrumentos de coleta de dados, termos de consentimento necessários (Termo de Consentimento Livre e Esclarecido dos participantes da pesquisa e Carta de Anuência da instituição que receberá o pesquisador, quando necessário).

c) **anexar "curriculum vitae"** do aluno pesquisador (no caso da pós-graduação). No caso da graduação, deve-se anexar "curriculum vitae" do orientador.

**ATENTE PARA AS DATAS DE REUNIÃO DO CEP, de forma que seu parecer venha a tempo de realizar a pesquisa.**